

Аннотация рабочей программы модуля
ПМ. 02 Подготовка, оформление и учет технической документации

1. Цели задачи УД (ПМ)

Цель:

- формирование у будущих специалистов системы знаний и практических навыков в области управления документацией

Задачи:

- усвоение теоретических и практических основ, обоснование принимаемых решений при разработке документации системы менеджмента качества и управления

2. Место УД (ПМ) в структуре ПСССЗ

Программа ПМ. 02 Подготовка, оформление и учет технической документации является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) в части освоения вида профессиональной деятельности подготовка, оформление и учет технической документации

3. Результаты освоения УД (ПМ)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- выбирать схему сертификации в соответствии с особенностями продукции и производства;
 - формировать пакет документов, необходимых для процедуры подтверждения соответствия продукции/услуг в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации;
 - подготавливать образцы продукции или готовые тесты продукции для центра стандартизации и сертификации; -оформлять отчеты о проведенных мероприятиях по стандартизации и сертификации продукции предприятия;
 - оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями;
 - определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов;
 - выбирать и назначать корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения соответствия;
 - применять компьютерные технологии для планирования и проведения работ по стандартизации, сертификации, метрологии;
 - анализировать результаты деятельности по сертификации продукции/услуг;
 - составлять отчет о деятельности организации по сертификации продукции/услуг, в том числе с использованием статических методов анализа;
 - разрабатывать стандарты организации с учетом требований национальных и международных стандартов общетехнических систем;
 - разрабатывать документы по стандартизации в области системы менеджмента качества;
 - разрабатывать технические условия на выпускаемую продукцию;
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные понятия и положения метрологии, стандартизации, сертификации;
- требования, предъявляемые нормативными документами к стандартным образцам;
- порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия;
- технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология ее производства;

- классификацию, назначение и содержание нормативной документации качества продукции/работ, оказанию услуг в Российской Федерации;
- виды и классификацию документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг;
- виды и формы подтверждения соответствия качества продукции/работ, оказание услуг;
- требования к оформлению документации на подтверждение соответствия качества;
- порядок управления несоответствующей требованиям продукцией/услугами; виды документов и порядок их заполнения на продукцию отрасли, несоответствующую установленным правилам;
- правила оформления документации в офисных компьютерных программах; требования международных и национальных стандартов;
- структуру регламентов и отраслевые стандарты;
- правила построения технических условий и стандартов организации;
- материалы Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

Количество часов на освоения УД (ПМ)

всего – 337 часа, в том числе:

учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем – **184** час.;

самостоятельная работа обучающегося – 9 час.;

учебная практика – 36 часа.

производственная практика – 72 часа

заочная форма обучения

всего – 337 часа, в том числе:

учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 40 час.;

самостоятельная работа обучающегося – 171 час.;

учебная практика – 36 часа.

производственная практика – 72 часа

4. Контроль результатов освоения УД (ПМ):

виды текущего контроля, формы промежуточной аттестации

Текущий контроль: контроль над выполнением практических работ, тестирование, устный опрос

Промежуточная аттестация: экзамен